

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho ciudadano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar cualquier tipo de información a la dependencia, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19) *La MMQ-EP no exige de manera obligatoria el uso de este formato, sin embargo lo pone a disposición de los usuarios. | solicitud de acceso a la información pública |
| 2. Certificación Catastral dentro de la MMQ-EP | Solicitud de certificación de catastro de la MMQ-EP | Este formulario le permite solicitar a los comerciantes catastrados de la MMQ-EP una certificación con el fin de realizar trámites varios del comerciante. *La MMQ-EP exige de manera obligatoria el uso de este formato. | solicitud de certificación |
| 3. Certificación de encontrarse al día en el pago de las obligaciones de canon de arrendamiento en la MMQ-EP | Solicitud de certificación de Tesorería de la MMQ-EP | Este formulario le permite solicitar a los comerciantes catastrados de la MMQ-EP una certificación con el fin de realizar trámites varios del comerciante. *La MMQ-EP exige de manera obligatoria el uso de este formato. | solicitud de certificación |
| 4. Autorización para la modificación de infraestructura | Solicitud de autorización de modificación de infraestructura | Este formulario le permite solicitar a los comerciantes catastrados de la MMQ-EP una autorización para la modificación de infraestructura. *La MMQ-EP exige de manera obligatoria el uso de este formato. | solicitud de autorización de modificación de infraestructura |
| 5. Autorización para realizar cesión de derechos de un local comercial ubicado al interior del Mercado Mayorista | No existe un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere un formato base, como guía para el usuario. | La MMQ-EP no posee un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere en el link un formato base, como guía para el usuario, en el mismo deberá solicitar la concesión de un local, puesto o bodega del MMQ. | formato base para guía de usuario |
| 6. Regularización de un comerciante en un local comercial ubicado al interior del Mercado Mayorista | No existe un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere un formato base, como guía para el usuario. | La MMQ-EP no posee un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere en el link un formato base, como guía para el usuario, en el mismo deberá solicitar los precios de productos que se expenden en el MMQEP. | formato base para guía de usuario |
| 7. Entrega de tarjetas de identificación de comerciante | No existe un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere un formato base, como guía para el usuario. | La MMQ-EP no posee un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere en el link un formato base, como guía para el usuario, en el mismo deberá solicitar la autorización para promover temas sobre salud, educación y cultura, donde se coordina conjuntamente para mejorar el desarrollo de los comerciantes del MMQ y los funcionarios de la MMQ-EP. | formato base para guía de usuario |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/10/2022 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | SECRETARÍA GENERAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | KARLA RODRIGUEZ |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | k.rodriguez@mmqep.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 2673325 EXT 1062 |