

PREGUNTAS	MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Solicita una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solicita el control social	El debate planteado es general del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana S / NO	¿Qué tipo de la planificación participativa han Asociación Ciudadanía y cómo?	¿Qué acciones o planes de desarrollo se han representado en su territorio? (señale las que sean más relevantes)	DESCRIBA LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN EN LA ASAMBLEA EN SU TERRITORIO	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA SU TERRITORIO	FORMA Y DIFUSIÓN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS O PROPUESTAS OBTENIDAS	Nº DE REUNIONES	GENERO	PUBLIQUEZ ALGUNAS							
ASOCIACIÓN CIUDADANA LOCAL (participación extrínseca)		SI		COMISIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DIRECCIÓN: Sra. Ana Lucía Caja CORREO: lucia.caja@pmal.com TELÉFONO:		SI		REDES SOCIALES INTERACCIONES ENTRES PERSONAS ATENCIÓN PREDIAL SOCIO-DEMOGRÁFICAS ESTADÍSTICAS PARTICIPACIÓN ESTADÍSTICAS		Desarrollo de asociaciones para el desarrollo de las comunidades y las personas jóvenes y las personas adultas		1							
ASOCIACIÓN CIUDADANA LOCAL (participación intrínseca)		SI		COMISIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DIRECCIÓN: Sra. Ana Lucía Caja CORREO: lucia.caja@pmal.com TELÉFONO:		SI		REDES SOCIALES INTERACCIONES ENTRES PERSONAS ATENCIÓN PREDIAL SOCIO-DEMOGRÁFICAS ESTADÍSTICAS PARTICIPACIÓN ESTADÍSTICAS		Desarrollo de asociaciones para el desarrollo de las comunidades y las personas jóvenes y las personas adultas		1							

PREGUNTA	RESPUESTAS DE LOS ESTUDIANTES		
	SI	NO	OTRO
Mecanismos de control gobernados por la autoridad	SI	NO	OTRO
Control social	SI	NO	OTRO
Control social y autoridad	SI	NO	OTRO
Control de los padres	SI	NO	OTRO

REVISIÓN DE CUENTAS					
PROCESO		PERÍODO DE REVISIÓN DE CUENTAS		PERÍODOS DE SEÑALIZACIÓN	
		PERÍODOS DE SEÑALIZACIÓN		PERÍODOS DE SEÑALIZACIÓN	
ANEXO 1: Plificación y facilitación del proceso desde la asistencia ciudadana.	1. Se Ciudadano / Asociación Ciudadana presentó una petición de información sobre lo que deseó ser informado.	III	LLEGA UN DOCUMENTO PARA SUCEDERANIAS VARIAS. Informa Ciudadano / Asociación Ciudadana que el GAD ha respondido desde la conexión directa con el GAD.		Ajustar el periodo presentado por la ciudadanía con el establecido del GAD
	2. Se realizó la recolección de información del GAD como el manejo técnico dentro y fuera de la ciudadanía e informe de acuerdo a lo que se pidió en la petición original y el plazo establecido.	III	III	III	Ajustar el ACTO de constitución del espacio
	3. Se informó técnicamente y partiendo de Ciudadanía e informe de acuerdo a lo que se pidió en la petición original y el plazo establecido para la implementación del proceso visto anteriormente y se informó de acuerdo a lo establecido en la Asistencia Ciudadana.	III	INFORMA COMO SE SELECCIONARON A LOS DIFERENTES CIUDADANOS PARA INTEGRAR EL ESTE CICLO	III	Ajustar el ACTO de integración de las dos submisiones
ANEXO 2: Evaluación de la gestión y reducción del informe de la institución.	1. Se comunicó conforme a lo que la técnica estableció en la petición de información sobre la ejecución de la función institucional.	III	III	III	ACTO de revisión
	2. Se comunicó conforme a lo establecido en el informe de la ciudadanía e informe de acuerdo a lo que se pidió en la petición original y el plazo establecido para la implementación del proceso visto anteriormente	III	III	III	Ajustar el informe que se presentó a la ciudadanía
	3. Se entregó informe de rendición de cuentas para el periodo establecido en la petición de información de acuerdo a lo establecido en la Asistencia Ciudadana.	III	III	III	Documento de aprobación
ANEXO 3: Evaluación ciudadana del informe de la institución.	1. Se dio difusión el informe de rendición de cuentas a través de medios masivos.	III	III	III	Acto de aprobación de medios:
	2. Se dio difusión al debate público y evaluación ciudadana el informe de rendición de cuentas para el periodo establecido en la petición de información de acuerdo a lo establecido en la Asistencia Ciudadana.	III	III	III	Acto de invitados
	3. Se elaboraron políticas y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas presentado.		REUNIÓN DE PARTICIPACIÓN	III	Acto de participantes
ANEXO 4: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. Se entregó por la Asistencia Ciudadana / Comisión y presentó los operarios, la máxima autoridad del GAD y los representantes de la ciudadanía el informe de rendición de cuentas. De máxima autoridad del GAD impidió los demás beneficiarios de la información.	III	III	III	Todos desplazados: - El informe de rendición de cuentas - 1 MINUTOS A HORAS - 100% DE RENDICIÓN DE CUENTAS - 2 MESES
	2. Se realizó la deliberación pública de rendición de cuentas se realizó la evaluación ciudadana y se elaboraron las recomendaciones para la mejora del informe de rendición de cuentas.	III	III	III	Resumen de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuenta.
	3. Se entregó por la Asistencia Ciudadana / Comisión y presentó los operarios, la máxima autoridad del GAD y los representantes de la ciudadanía el informe de rendición de cuentas y ciudadanos debieron y estuvieron las recomendaciones para la mejora del informe de rendición de cuentas.	III	III	III	
ANEXO 5: Incorporación de la gestión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. Se entregó informe de trabajo para incorporar las recomendaciones de la ciudadanía.	III	III	III	Ajustar el Plan de trabajo de las sugerencias ciudadanas
	2. Se dijo entrega de Plan de trabajo o la Asistencia Ciudadana / Comisión y la máxima autoridad del GAD y los representantes de la ciudadanía y se realizó la Participación social por su membresía.	III	III	III	Documento de ejecución de lo expuesto en los que entregó el Plan de trabajo.
	3. Se entregó informe de trabajo o la Asistencia Ciudadana / Comisión y la máxima autoridad del GAD y los representantes de la ciudadanía y se realizó la Participación social por su membresía.	III	III	III	Documento de ejecución de lo expuesto en los que entregó el Plan de trabajo.

CATEGORÍA	DATOS DE LA SUBSECCIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN EXTERNA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
	FIRMA(S) EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DEclaración de rendición de cuentas categoría de rendición de cuentas	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBT)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Mestizos, indios, cholas, indígenas y altri)

COMPONENTE DEL PLAN DE SISTEMAS CICLODIAZAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
SISTEMAS DE LA COMISIÓN	RESUMEN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS SUPERVISORIAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LÍNEA AL MEJOR DE VERIFICACIÓN PÚBLICO	LA PAZ/SEDE LA INSTITUCIÓN
Generar un plan de monitoreo y evaluación de las estrategias de calidad	•Urgencia de bacheo en sectores vía del Mercado y la Av. 10 de Noviembre, que se realizó gracias a la intervención de los Municipios.	100%		
Mejorar el conocimiento de seguridad privada	•Se realizó una capacitación para la misma que trajo más de 60 horas en las instalaciones del MOPC.	100%		
Dar a conocer el decreto de las recetas de medicamentos y su funcionamiento	•Edictado transparente en la página Web la totalidad de las recetas de medicamentos.	100%	página web	
Mejorar la prevención de violencia	•Anexo de violencia al interior del mercado con su implementación.	100%		
Mejorar la formación y capacidades	•Reestructuración de horarios de personal de capacitación y orientación de equipo de trabajo.	100%		
Aplicar la reformulación referente a la contratación del uso de contratos	•No se planteó verificar si en cada contrato se cumplían las normas establecidas, se realizó la perecerencia y desencadenamiento de los mismos.	75%		
Comunicación	Se dio el Reglamento Interno de la Empresa Pública Interoperadora Mercado Mayorista de Andes (MOPC) que establece la autorización de la asignación de las aves comerciales dentro del MOPC y la autorización de la ejecución de la instructiva de Regulación. Un 80% de los establecimientos que se encuentran en el MOPC son de origen nacional, provenientes de las 25 provincias de la República, y el resto son importadores de todo el país. Toda la producción es destinada a la exportación, tanto a mercados nacionales como internacionales. De acuerdo a cifras de 2008 se han gerenciado más de 100 mil toneladas de carne de pollo y de 2009, las cuales por motivo de restricciones de precios y de la demanda internacional, se han reducido a 70 mil toneladas, pero esa razón es situación actual.	Implementación 80% Reglamento de autorizaciones de las puestas de aves en el MOPC.		
	En 2010 se implementó el registro de proveedores en la página web del MOPC, que es una plataforma que permite la consulta de datos generados en la Plataforma de Comercio Exterior (PCE) y que es utilizada por los proveedores para la comercialización y control general las políticas de seguridad de compra y venta de los productos.	Carácter referencial 20%.		
No se da prioridad a los productores locales, especialmente de sectores rurales				

	Máximo Bucal	1	S	14,268.70		
	Lectura Electrónica	55	S	2,762.00	S5	S
	Total	1	S	62,750.00		
	000					
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.						
ADMINISTRATIVO	ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINEA DE VERIFICACIÓN PUBLICADA EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN			
	"NO APlica"	"LA MÍNIMA O NO ENAJENADO BIENES EN EL PERÍODO 2021"				
INFORMACIÓN RELATIVA A LAS PROPIEDADES/DEPARTAMENTOS.						
ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTOS/DEPARTADAS	VALOR TOTAL	LINEA DE VERIFICACIÓN PUBLICADA EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN			
	DONACIONES		<p>Se solicita a la Guardiamarina, tiene Alejandro García, enviar el informe de gestión con el fin de cumplir con los solicitados, una vez se tenga el informe de gestión se lo publicará en la página de la Institución y se remitirá a la Oficina de Transparencia.</p> <p>Para efectos se han generado los siguientes:</p> <p>Oficio Nro.: MNMDP-C-2022-0086 Oficio Nro.: MNMDP-C-2022-0087</p> <p>Se informa que se ha diligenciado lndo. MNMDP-A-020-2022-010 y el Informe de Situación inicial para el año 2022.</p> <p>Guardiamarina de la Empresa Pública Ministerio de Defensa y Seguridad Pública, el que se indica las acciones a realizar de acuerdo a lo establecido en la legislación, así como con la información solicitada en cuanto a la ejecución presupuestaria y el informe generado en relaciones administrativas. Una vez que el Guardiamarina diligencie de dicha información se procederá a su publicación en las autoridades competentes.</p>			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

