Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar cualquier tipo de información a la dependencia , de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19) La MMQ-EP no exige de manera obligatoria el uso de este formato, sin embargo lo pone a disposición de los usuarios.	solicitud de acceso a la información pública
2. Certificación Catastral dentro de la MMQ-EP	Solicitud de certificación de catastro de la MMQ-EP	La MMQ-EP exige de manera obligatoria el uso de este formato y lo pone a disposición de los comerciantes de este centro de abastos. Este formulario le permite solicitar a los comerciantes catastrados de la MMQ-EP una certificación con el fin de realizar trámites varios del comerciante.	solicitud de certificación catastral
3. Adecuaciones de infraestructura de locales	No existe un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere un formato base, como guía para el usuario.	La MMQ-EP no posee un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere en el link un formato base, como guía para el usuario, en el mismo deberá solicitar una autorización para la adecuación de un puesto, bodega o local al interior del MMQ solicitado por los comerciantes en concesión.	formato base para guía de usuario
4. Autorización para la colocación de carpas móviles de temporada	No existe un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere un formato base, como guía para el usuario.	La MMQ-EP no posee un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere en el link un formato base, como guía para el usuario, en el mismo deberá solicitar una autorización para la colocación de carpas.	formato base para guía de usuario
5. Conseción de un local, puesto o bodega dentro del MMQ	No existe un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere un formato base, como guía para el usuario.	La MMQ-EP no posee un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere en el link un formato base, como guía para el usuario, en el mismo deberá solicitar la concesión de un local, puesto o bodega del MMQ.	formato base para guía de usuario
6. Consulta sobre precios referenciales en productos agroalimentarios	No existe un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere un formato base, como guía para el usuario.	La MMQ-EP no posee un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere en el link un formato base, como guía para el usuario, en el mismo deberá solicitar los precios de productos que se expenden en el MMQEP.	formato base para guía de usuario
7. Solicitud de difusión de programas de capacitación para los comerciantes del MMQ.	No existe un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere un formato base, como guía para el usuario.	La MMQ-EP no posee un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere en el link un formato base, como guía para el usuario, en el mismo deberá solicitar la autorización para promover temas sobre salud, educación y cultura, donde se coordina conjuntamente para mejorar el desarrollo de los comerciantes del MMQ y los funcionarios de la MMQ-EP.	formato base para guía de usuario
8. Cambio de giro	No existe un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere un formato base, como guía para el usuario.	La MMQ-EP no posee un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere en el link un formato base, como guía para el usuario, en el mismo deberá solicitar el cambio de giro de negocio.	formato base para guía de usuario
9. Permiso de ausencia en puesto, local o bodega	No existe un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere un formato base, como guía para el usuario.	La MMQ-EP no posee un formulario preestablecido, sin embargo se sugiere en el link un formato base, como guía para el usuario, en el mismo deberá solicitar el permiso para ausentarse de su puesto, local o bodega, para evitar ser sometido a una sanción.	formato base para guía de usuario
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			PAOLA HERRERA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			p.herrera@mmqep.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2673325 EXT 221